

社会福祉法人 山梨県障害者援護協会 令和6年度 事業報告

山梨県障害者援護協会（以下「協会」という。）は、昭和57年8月に社会福祉法人として設立以来、40年余にわたり、基本理念に則って多様な福祉サービスを提供し、常に高いコンプライアンス意識を持ち、安全で信頼される施設づくりと健全経営に努めてきた。

令和6年度は、第5次中期経営計画（令和4年度から令和8年度）並びに社会福祉充実計画（令和4年度から令和13年度）に沿って、実施する障害福祉サービスの内容を検討し利用者支援の更なる向上に努めた。

アドバンテージについては、令和6年度末で指定管理期間が終了することから、その最終年度として引き続き管理運営ができる体制整備を整え、万全な準備から継続申請を進めた結果、令和7年度以降も引き続き4年間で指定管理者として継続することができた。

新型コロナウイルス感染症は、両施設内でも度々感染者が発生し、年間を通じて感染拡大の対策に終始した。その終息が見通せない状況で障害者支援施設を運営する協会にとって、感染防止対策を徹底したうえで利用者サービスの提供を継続することができた。

次に、職員体制の強化については、転職者に対する採用活動を実施し、令和6年度途中に正規職員を1名採用するとともに、非常勤職員は5名の採用を行った。また、7年度に向け3名の正規職員が採用でき人材の確保に努めた。また、働き方改革についても、正規職員と非正規職員の不合理な待遇解消に向けた厚生労働省が示すマニュアルや取組手順書に沿って改善した業務内容の継続・遂行により運営の安定化を図った。

さらに、社会福祉法人の責務である「地域における公益的な取組み」について、法人事業として令和7年1月に地域のシニアクラブの方たちを対象に、室内スポーツ交流会を計画し、コロナの影響もあって参加人数は少なかったが久々に交流会を開催した。

以下、この一年の協会運営の概要を報告する。

1 重点項目の総括

（1）安全・安心の施設運営

- ・地震や台風などの自然災害や火災などの事故等に備え、施設ごとに策定済みの非常災害対策計画に加え、危機管理体制を整えるため「事業継続計画（BCP）」を策定し、災害発災後も施設入所事業の継続を図りながら、復旧活動を行い、通常業務を再開できるよう準備を進めた。
- ・地元韮崎市の要請に応え、地域の高齢者や障害者など災害時要援護者を可能な限り受け入れることを目的とする「災害時要援護者の福祉避難所の受入れに関する協定書」を締結し、福祉避難所がその機能を発揮できるように、韮崎市との協議を継続した。
- ・新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、国や県の通達等を踏まえ、施設ごとに感染防止対策を策定し、感染状況等に応じ適時改訂を行いながら、検温等健康観察、手洗い・消毒・マスク着用・コロナ対策としては、第5類に移行後は利用者の精神的な安定等を図るため、面会や外出など可能な範囲で緩和するよう通知があったことから、時間制限付きの面会や外出も職員付添いの範囲で認めることで再開した。また、嘱託医との連携により、両施設における入所利用者は希望により年間1回のワクチン接種を行った。

（2）利用者本位の質の高いサービス提供

- ・利用者一人ひとりのニーズを的確に把握し、利用者の視点に立った質の高いサービスを提供するため、各施設において、サービスの「自己評価」及び利用者に対する「満足度調査」を実施し、サービス向上に取り組んだ。
- ・コロナ禍で外出・外泊・面会等の制約やマスク着用などの行動制限が課せられ、少しでも快適な生活が営められるよう、日頃から悩みや要望を受け入れるようきめ細かい対応に配慮するとともに、工夫を凝らした活動内容、相談解決体制や職員研修の充実などにより、利用者本位の実現に取り組んだ。
- ・利用者高齢化、障害の重度化が進む中、医療的ケアを求めるケースが増えてきている。日頃の

体調変化や健康管理に注意を払いながら、利用者本人及びご家族の意向を踏まえ、医療機関及び福祉施設との連携を図り、治療や療養を優先するなど継続したサービスの提供に努めた。

(3) 特色ある施設づくり

- ・あさひワークホームの就労継続B型事業は、昨年度に続き新型コロナの影響で受注量の減少が続いていたが、新たな受注先も開拓により入ってきている。その結果利用者への工賃還元は若干ながら好転した。
- ・アドバンテージあさひの自立訓練事業は、障害者支援施設としては県内唯一の特色ある事業であるが、介護保険事業が優先されることから利用者確保に苦心する中、リハビリ病院を退院する若年層の高次脳機能障害者を中心に利用者確保に取り組んだ。
- ・両施設の生活介護事業については、障害支援区分に違いがあることから、あさひワークホームでは作業訓練に、アドバンテージあさひでは日常活動に主眼を置いた支援プログラムを提供した。

(4) 経営基盤の強化

- ・組織目標として設定した目標利用率を達成できるよう利用者確保に努めるとともに、職員のコスト意識を高め、収入の確保と経費削減対策を実施することにより、健全経営を推進した。
- ・人件費比率や事業費比率など経営指標を意識し、安定経営を実現するための予算計上と予算執行に努めた。

(5) 職員の資質向上と就労意欲の増進

- ・主査、主任職を配置し、課内のリーダーとして、将来の監督職員としての自覚を持つとともに、職員構成を反映した人事管理体制の構築に取り組んだ。また、職員の意識と支援技術や専門性の向上を図るため、職員研修を計画的に実施し、人材育成によるサービスの質の向上を図った。
- ・「短時間労働者の雇用管理の改善に関する法律」を踏まえ、非常勤職員の正規職員への転換制度を導入、登用試験を実施している現状を踏まえ、今年度も個々に対象職員へ意思の確認を行った。
- ・働き方改革関連法の一環として、年10日以上有給休暇が付与される労働者へ年5日の年次有給休暇の取得を徹底するため、年次有給休暇の取得しやすい環境を整え、見直しや改善を行った業務内容の継続に努めた。
- ・令和6年5月まで4つに分かれていた給与の処遇改善措置について、6月から一本化された「介護職員等処遇改善加算」に対し加算要件の確認や必要書類の整備をし、最大限の加算を受けられるよう申請し、その加算は支援職員等のさらなる就労意欲となるよう配分し処遇改善に取り組んだ。

(6) 情報の発信及び地域から信頼され開かれた施設の実現

- ・閲覧しやすいようにホームページを改善しながら、各施設の事業内容や求人情報、決算状況等を適時適切に発信した。
- ・地域の方々との良好な関係作りや社会参加の促進を図る上から、地域との交流は欠かせないものであり、地域のシニアクラブの方たちを対象に室内スポーツ交流会を実施した。新型コロナウイルスの影響で大幅な見直しを行っていたが、地域の要望に応えられる取り組みを具体的に実践する計画が実施でき、久々に再会できた地域の方もとても喜んでいた。

(7) 自主事業「相談支援事業」

- ・障害者が自立した生活を送れるよう、行政・医療・障害サービス事業所・基幹相談センター等の活用を含めたサービス等利用計画と、モニタリングの実施、報告書の作成を確実にし、地域の中でその人らしい暮らしを続けられるよう、より良いサービス提供に取り組んだ。
- ・蕨崎市相談支援所連絡会、蕨崎市介護支援専門員合同研修会及び県から通知される各種研修会に職員を派遣し、関係機関との緊密な連絡調整や職員のスキルアップを図った。

2 評議員会の開催

第1回	日 時	令和6年 6月20日(木) 10:00 ~ 11:10
	場 所	アドバンテージあさひ 多目的ルーム

評議員出欠	出席評議員 4 人 出席理事 2 名 出席監事 2 人 欠席評議員 3 名
決議事項	① 令和 5 年度 法人・施設決算報告について
報告事項	① 令和 5 年度 法人・施設事業報告について ② 令和 5 年度 社会福祉充実計画 事業実施報告・決算報告について ③ 令和 6 年度 法人・施設事業計画・予算について

3 理事会の開催

第 1 回	日 時	令和 6 年 5 月 30 日 (木) 10:00 ~ 11:40
	場 所	アドバンテージあさひ 多目的ルーム
	役員出欠	出席理事 4 人 出席監事 2 人 欠席理事 2 人
	議決事項	① 令和 5 年度 法人・施設 事業報告について ② 令和 5 年度 法人・施設 決算報告について ③ 令和 5 年度 社会福祉充実計画 事業実施報告・決算報告について ④ 給与規程の変更について ⑤ 非常勤就業規則の変更について ⑥ 運営規程の変更について ⑦ 評議員選任・解任委員会の外部委員の選任について ⑧ 定時評議員会の開催日時、場所、議題について
	報告事項	理事長及び常務理事の職務執行状況について
第 2 回	日 時	令和 6 年 12 月 12 日 (木) 11:00 ~ 11:40
	場 所	アドバンテージあさひ 多目的ルーム
	役員出欠	出席理事 6 人 出席監事 2 人 欠席理事 0 人
	議決事項	① 令和 6 年度 第 1 回補正予算について ② 慶弔規程の変更について ③ 県立障害者施設の指定管理更新について
第 3 回	報告事項	理事長及び常務理事の職務執行状況について
	日 時	令和 7 年 2 月 27 日 (木) 10:00 ~ 11:15
	場 所	アドバンテージあさひ 多目的ルーム
	役員出欠	出席理事 6 人 出席監事 1 人 欠席監事 1 人
	議決事項	① 令和 6 年度 第 2 回補正予算について ② 令和 7 年度 法人・施設事業計画について ③ 令和 7 年度 法人・施設予算について ④ 育児・介護休業等に関する規程の変更について
第 3 回	報告事項	理事長及び常務理事の職務執行状況について

4 監事監査の実施

期 日	令和 6 年 5 月 24 日 (金) 13:30 ~ 15:00	
場 所	アドバンテージあさひ 多目的ルーム	
監査事項	本部業務執行状況及び会計 各施設の業務執行状況及び会計	講じた措置
監査結果	1 理事の業務執行状況 ・ 指摘事項なし	1 —
	2 財務状況 ・ 指摘事項なし	2 —
	3 県の監査指摘事項の対応 ・ 適正に処理されている	3 —

	4 入所者処遇等事業実施状況 ・ 指摘事項なし	4 —
	5 その他 ・ 指摘事項なし	5 —

5 行政による監査

【県福祉保健部監査指導室】

期 日	アドバンテージあさひ：令和7年2月18日	
監査事項	業務執行状況及び会計	講じた措置
監査結果	【管理】 指摘事項なし 【経理】 指摘事項なし 【処遇】 ・ 重要事項説明書を掲示していないので、施設の利用者が見やすい場所に掲示すること。	・ 全サービス分で34ページあることから、1冊のファイルに収めスタッフステーション前に設置した

期 日	あさひワークホーム：令和7年2月（書面による監査）	
監査事項	業務執行状況及び会計	講じた措置
監査結果	【管理】 指摘事項なし 【経理】 指摘事項なし 【処遇】 指摘事項なし	

【韮崎市による社会福祉法人指導監査】

期 日	山梨県障害者援護協会：令和6年度は監査なし	
監査事項	業務執行状況及び会計	講じた措置
—	—	—

6 人 事

(1) 法 人

①役員就任

役 名	氏 名	就 任 年 月 日
常務理事	—	令和6年 4月 1日

②役員退任

役 名	氏 名	退 任 年 月 日
—	—	—

(2) 施 設

① 採 用

ア 正規職員

所 属	氏 名	職 名	採用年月日
アドバンテージあさひ	—	生活支援員	令和6年 5月 1日

イ 再雇用職員

所 属	氏 名	職 名	採用年月日
—	—	—	—

ウ 非常勤職員

所 属	氏 名	職 名	採用年月日
アドバンテージあさひ	—	生活支援員	令和6年 4月 1日
あさひワークホーム	—	業務員	令和6年 4月 1日
アドバンテージあさひ	—	看護師	令和6年 8月 1日
アドバンテージあさひ	—	言語聴覚士	令和6年 8月 1日
あさひワークホーム	—	生活支援員(夜専)	令和7年 1月14日

② 退 職

ア 正規職員

所 属	氏 名	職 名	退職年月日
アドバンテージあさひ	—	生活支援員	令和7年 1月31日

イ 非常勤職員

所 属	氏 名	職 名	退職年月日
アドバンテージあさひ	—	生活支援員	令和6年 4月30日
あさひワークホーム	—	生活支援員(夜専)	令和6年11月31日
アドバンテージあさひ	—	生活支援員(夜専)	令和6年12月31日
あさひワークホーム	—	生活支援員(夜専)	令和7年 3月31日

③ 定年退職

所 属	氏 名	職 名	在職期間	退職年月日
アドバンテージあさひ	—	次長	40年間	令和7年3月31日

7 事 業

(1) 第一種社会福祉事業

① 障害者支援施設

あさひワークホームの経営

(就労継続B型事業／生活介護事業／施設入所事業)

② 障害者支援施設

山梨県立あけぼの医療福祉センター成人寮の指定管理経営

(生活介護事業／自立[機能]訓練事業／施設入所支援事業)

(2) 第二種社会福祉事業

- ① 身体障害者の更生相談に応ずる事業
- ② 障害福祉サービス事業の経営
- ③ 特定相談支援事業
相談支援センターあさひテラスの経営

8 事業運営

あさひワークホーム所長を議長に「アドバンテージあさひ」「あさひワークホーム」の課長補佐以上の管理・監督職員で構成する「法人事務局会議」において、協会の地域における公益的な取り組みや新型コロナウイルス感染拡大防止対策及び第5次中期経営計画の執行等について検討を行った。また、理事会・評議員会に向けての準備や対応、財務や人事などの管理運営状況の把握を行い、業務の適正化・安定化・効率化を図り、質の高いサービスの構築をめざした。

【法人事務局会議の開催状況】

第1回	期 日	令和6年 4月 3日（水） 10:15～11:40
	内 容	① 4月～6月の予定（理事会・評議員会等の予定含む）について ② 第1回理事会の開催について ③ 職員採用について ④ コロナ対策について 他
第2回	期 日	令和6年 4月22日（水） 10:15～11:30
	内 容	① 第1回理事会の日程・議題について ② 法人・施設事業報告について ③ 給与規程・運営規程の変更について ④ コロナ対策について
第3回	期 日	令和6年 5月 1日（水） 10:15～11:40
	内 容	① 第1回理事会の議案について ② 法人・施設事業報告について ③ 給与規程・非常勤就業規則・運営規程の変更について ④ 定時評議員会の開催について
第4回	期 日	令和6年 5月17日（金） 10:15～11:30
	内 容	① 第1回理事会の議案について ② 定時評議員会について ③ コロナ対策について
第5回	期 日	令和6年 6月 5日（水） 10:15～11:35
	内 容	① 定時評議員会について ② 指定管理更新について ③ 6月賞与について ④ コロナ対策について
第6回	期 日	令和6年 7月 3日（水） 10:15～11:30
	内 容	① 所長面接後の課題及び改善等について ② 指定管理更新について ③ コロナ対策について

第7回	期 日	令和6年 8月 7日(水) 10:15~11:40
	内 容	① 4～6月期施設運営状況、組織目標の進捗について ② コロナ等感染症対策について ③ 指定管理更新について ④ 秋まつりの開催方法について
第8回	期 日	令和6年 9月 4日(水) 10:15~11:30
	内 容	① 指定管理更新について ② コロナ等感染症対策について ③ 職員状況について ④ 秋まつりに関して
第9回	期 日	令和6年10月 3日(木) 10:15~11:35
	内 容	① 指定管理更新について ② 第2回理事会議の開催について ③ コロナ等感染症対策について ④ 職員状況について
第10回	期 日	令和6年11月 6日(水) 10:15~11:30
	内 容	① 指定管理更新について ② 第2回理事会議案について ③ コロナ等感染症対策について ④ 職員状況について
第11回	期 日	令和6年11月20日(水) 10:15~11:20
	内 容	① 第2回理事会議案について ② 賞与の支給について
第12回	期 日	令和6年12月 4日(水) 10:15~11:35
	内 容	① 指定管理更新について ② 第2回理事会議案について ③ コロナ等感染症対策について ④ 職員状況について
第13回	期 日	令和7年 1月 8日(水) 10:15~11:40
	内 容	① 職員要望について ② 第3回理事会開催・議案について ③ コロナ等感染症対策について ④ 県指導監査について ⑤ 今後の予定(12-4月)
第14回	期 日	令和7年 2月 5日(水) 10:15~11:40
	内 容	① 令和7年度事業計画について ② 第3回理事会議案について ③ コロナ等感染症対策について ④ 県指導監査について ⑤ 職員状況について

第15回	期 日	令和7年 2月12日(水) 10:15~11:30
	内 容	① 令和7年度事業計画について ② 第3回理事会議案について ③ コロナ等感染症対策について
第16回	期 日	令和7年 3月 5日(水) 10:15~11:40
	内 容	① 令和7年度法人組織目標について ② 指導監査について ③ 人事考課の進捗状況 ④ コロナ等感染症対策について
第17回	期 日	令和7年 3月12日(水) 10:15~11:35
	内 容	① 人事考課評価結果の確認 ② 令和7年度法人・施設組織目標について ③ 令和7年度職員体制について ④ コロナ等感染症対策について
第18回	期 日	令和7年 3月31日(木) 11:00~11:20
	内 容	① 事務局会議メンバーの退任 ② 令和7年4月1日の日程確認

新型コロナウイルス感染拡大防止に係る会議を感染状況に応じて随時開催し、感染拡大防止対策を作成し、職員・利用者及び家族、また日中活動における外部講師等に周知し協力を求めた。上記防止対策は、国や県の動向や感染状況の変化に応じて、随時更新している。